

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

## CATANIA

### PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 149 del 24 APR. 2025

**OGGETTO:** Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Maggio – Giugno 2025. Impegno di spesa.

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 25 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto a N. 1266-1267

de ..... Cap. 101108-10118

nell'partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 5001,25 di 0.2 e 118080

addi 28/10 20 25

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

Visto: **E.L.R. Teatro Massimo Bellini** **E.L.R. TEATRO MASSIMO**  
Capo Settore Personale Il Direttore Amministrativo  
Patrizia Sgarzeri Dott. Giuseppe Castrogiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno due mila venticinque  
il giorno 24 del mese di aprile

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della  
Regione Siciliana n. 27/1000 del 12 febbraio 2024  
774/Serv 1° S. G. del 19 Novembre

2019, ha adottato il seguente provvedimento.

A

**OGGETTO:** Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Maggio – Giugno 2025. Impegno di spesa.

## **IL SOVRINTENDENTE**

**Vista** la relazione del 22/04/2025 (All. A) con la quale il Direttore Amministrativo ha fatto presente quanto segue:

*“Per assicurare la piena funzionalità dei servizi amministrativi e tecnici e l'espletamento della mole di adempimenti di competenza dei settori amministrativi, indispensabili per l'attività istituzionale dell'Ente nei mesi da maggio a giugno 2025, periodo nel quale prosegue la preparazione e realizzazione delle produzioni artistiche programmate nell'ambito Stagione Lirica e di Balletto 2026 e della Stagione Sinfonica 2025/2026, si rappresenta l'esigenza di dover autorizzare il personale assegnato ai diversi settori amministrativi ad espletare lavoro in regione straordinario, nell'osservanza dei termini previsti dal CCNL delle Fondazioni liriche e sinfoniche.*

*Al fine di garantire la piena funzionalità ed operatività dell'Ente lirico ed assicurare l'iter procedimentale di tutti gli atti amministrativi nel rispetto delle relative scadenze, sulla base delle richieste formulate dai responsabili di Settore/Uffici, si elencano, di seguito, i dipendenti da autorizzare nel periodo Maggio-Giugno 2025 a svolgere lavoro straordinario per comprovate esigenze e per un complessivo numero di ore straordinarie pro-capite massimo a fianco di ciascuno indicate:*

### Settore Contabilità/Bilancio ed Economato

1. Battiato Gaetano n. 15 ore
2. Giudice Alfredo n. 15 ore
3. Napoli Barbara n. 15 ore
4. Longo Leonardo n. 10 ore

### Segreteria Amministrativa

1. Torre Carla n. 15 ore
2. La Colla Giovanni Mario n. 10 ore

### Settore Trattamento Economico

1. Privitera Gabriella n. 15 ore

### Settore Organizzazione e Personale

1. Margaglia Giovanni n. 10 ore + n. 14 ore lavoro straordinario festivo
2. Motta Salvatore n. 10 ore

*Analogq esigenza si rappresenta per il Settore Botteghino e Direzione di Sala, al quale, in atto, sono assegnati il sig. Andrea Sciavarrello, la sig.ra Gabriella Ruggeri ed il sig. Paolo Masci, dotazione sicuramente sottodimensionata in relazione ai correnti adempimenti d'ufficio, che prevede: prenotazioni e vendite dei singoli spettacoli, garanzia del servizio botteghino e della direzione di sala per gli spettacoli oltre che per l'apertura quotidiana, visite guidate, manifestazioni ospiti, produzioni dei permessi Siae e relativi bordereaux e tutto quanto concerne la garanzia del servizio suddetto.*

*A riguardo, come richiesto dallo stesso Responsabile del Settore Botteghino e Direzione di Sala con nota del 18 aprile 2025 (All. 1), si chiede formale autorizzazione per i sotto indicati dipendenti a svolgere lavoro straordinario nel periodo Maggio-Giugno 2025 per un complessivo numero di ore straordinarie pro-capite massimo a fianco di ciascuno indicate:*

### Settore Botteghino e Direzione di Sala

1. Sciavarrello Andrea n. 30 ore
2. Ruggeri Gabriella n. 30 ore
3. Masci Paolo n. 30 ore

*Per la retribuzione del lavoro straordinario viene prevista una spesa presunta di € 5.001,25 oltre O.R. a carico dell'Ente, quantificati in complessive € 1.190,80, riferita all'intero periodo, quale limite insuperabile, da imputare rispettivamente al cap. 101108 e cap. 101118 del Bilancio 2024-2026. competenza 2025.”:*

**Considerate** le motivazioni espresse dal Direttore Amministrativo nella predetta nota del 22/04/2025 e la necessità di autorizzare il personale tecnico-amministrativo a svolgere lavoro straordinario per assicurare le incombenze assegnate ai vari Uffici e Settori, fermo restando il ricorso al riposo compensativo, ove possibile, applicato nel rispetto del vigente Accordo Integrativo Aziendale;

**Dato atto** che il personale autorizzato a svolgere lavoro straordinario, non recuperabile con riposi compensativi, ha diritto al riconoscimento delle maggiorazioni economiche previste dal vigente contratto di lavoro, da liquidare a prestazione resa e a fronte delle necessarie verifiche dei tabulati elettronici attestanti l'effettiva presenza dei lavoratori;

**Rilevato** che, questo Ente ha attivato, da tempo, le procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente, situazione questa che consente il ricorso al lavoro straordinario giusta quanto previsto dall'art. 9 della L. 412/91;

**Accertato** che il superiore obbligo viene ribadito dall'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

**Ritenuto**, pertanto, di dover impegnare sul capitolo 101108 la spesa di € 5.001,25 quale budget invalicabile per il lavoro straordinario, riferito al periodo Maggio - Giugno 2025 ;

**Visto** il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio "Teatri e Attività Musicali" n°538/S8 del 07/03/2025 con cui è stata autorizzata la gestione provvisoria del bilancio fino al 30 aprile 2025, nei limiti degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2025 nel Bilancio di previsione 2024/2026;

**Visti:**

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 del 04/04/2023 ed il Regolamento Organico;
- il vigente C.C.N.L. delle Fondazioni liriche e sinfoniche;

**DISPONE**

La parte narrativa, con l'allegato citato, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamato e trascritto.

**Autorizzare** la richiesta del Direttore Amministrativo datata 22/04/2025, ai fini dell'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale tecnico-amministrativo ivi individuato, da effettuare nel periodo Maggio-Giugno 2025, nel rispetto dei limiti orari indicati nella suddetta richiesta.

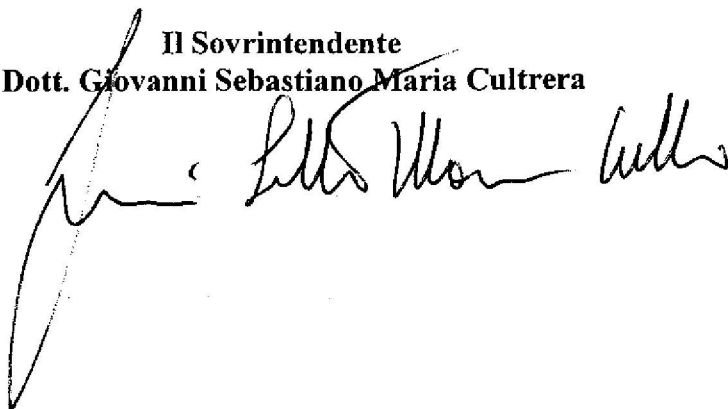
**Impegnare** la spesa di € 5.001,25 sul capitolo 101108 del bilancio 2024-2026, competenza 2025, per procedere alla liquidazione del lavoro straordinario che verrà reso nei mesi Maggio - Giugno 2025, dal personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa e al Settore Botteghino e Direzione di Sala

**Impegnare** la spesa relativa ai contributi previdenziali a carico dell'Ente, quantificata in € 1.190,80 sul capitolo 101118 del medesimo bilancio.

**Dare atto** che al pagamento del lavoro straordinario reso dal personale individuato dal Direttore Amministrativo nella nota del 22 aprile 2025, si procederà con successivo provvedimento a seguito dell'acquisizione delle certificazioni relative al lavoro straordinario effettivamente reso, predisposte da parte del Capo Settore Organizzazione e Personale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, attestante le ore di lavoro prestate e le comprovate necessità d'ufficio che hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario.

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Sovrintendente**  
**Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to the official mentioned in the text above.